



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## Wnioskowanie o PES w trakcie specjalizacji, EKS w systemie

Rola:

- Lekarz
- Lekarz dentysta

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 12.07.2022

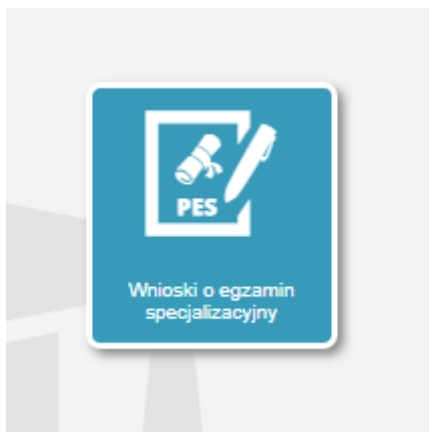


## Logowanie do systemu

Adres strony > <https://smk.ezdrowie.gov.pl>

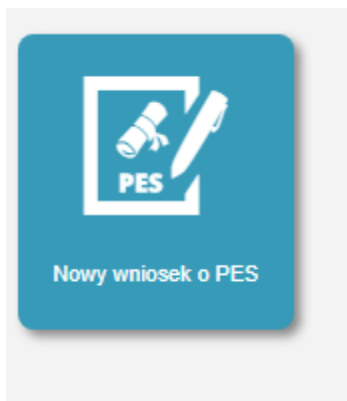
Odpowiednia rola w systemie dla użytkownika

Uwaga brak roli > wniosek o rolę zgodnie z instrukcją na stronie



## Przejdź do listy wniosków o egzamin specjalizacyjny

Ikona > **‘Wnioski o egzamin specjalizacyjny’**



## Utwórz nowy wniosek o PES

Ikona > **‘Nowy wniosek o PES’**

Jeśli posiadasz **zgody kierownika na przystąpienie do PES** (zgoda znajduje się w EKS -> Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego) > Uzupełnij formularz

☒ Lekarz w trakcie specjalizacji

### ‘Lekarz w trakcie specjalizacji’

Zaznacz checkbox > ‘Lekarz w trakcie specjalizacji’

Numer Elektronicznej Karty Specjalizacji

Wybierz

### ‘Numer Elektronicznej Karty Specjalizacji’

Użyj przycisku> ‘Wybierz’

Wyszukaj odpowiedni EKS > Użyj dla niego akcji > ‘Wybierz’

Sesja egzaminacyjna

JESIEN 2020



### ‘Sesja egzaminacyjna’

Wybierz z listy rozwijanej > ‘Sesja egzaminacyjna’

Nr rejestracyjny w Izbie Lekarskiej

Data wydania PWZ



### Sekcja ‘Wnioskujący’

Uzupełnij > ‘Nr rejestracyjny w Izbie Lekarskiej’

Uzupełnij lub wybierz z kalendarza > ‘Data wydania PWZ’

**Uczelnia**

Rodzaj uczelni

Wydział

Nazwa ukończonej uczelni

Adres ukończonej uczelni

Nazwa i wydział uczelni medycznej lub uczelni nostryfikującej dyplom

Numer dyplomu

Data wydania dyplomu

☐ Nie dotyczy

## Sekcja 'Uczelnia'

Wybierz z listy rozwijanej > **'Rodzaj Uczelni'**

Uzupełnij > Odblokowane pola

Wybierz uczelnię > **'Wybierz'**

Jeśli nie dotyczy > Zaznacz checkbox > **'Nie dotyczy'**

Wnioskowana część egzaminu  
!

## 'Wnioskowana część egzaminu'

Wybierz z listy > **'Wnioskowana część egzaminu'**

Anuluj

Zapisz

## Zapis wniosku

Użyj akcji > **'Zapisz'**

**Potwierdzenie**

Poprawnie wykonano akcję Zapisz. W celu złożenia wniosku należy wykonać akcję Wyślij.

**Dalej**

- Potwierdzenie zapisu

Użyj akcji > **'Dalej'**

**Anuluj** **Edytuj** **Wyślij** **Usuń** **Drukuj**

## Wysyłka wniosku

U dołu szczegółów wniosku > Użyj akcji > **'Wyślij'**

